

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä -konserni

REDU Edu Oy

8.9.2022

Versio: 1

**Yritysvalmennusten osallistujien ja työntekijöiden henkilötietojen käsittely**

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679. Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

**1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava****Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni

Korvanranta 50

96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](http://redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

**Yhteisrekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot**

Ei ole

**2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä -konserni

REDU Edu Oy

**Vastuullinen johtaja**

Nimi: Rekilä Kari

Sähköposti [kari.rekila@redu.fi](mailto:kari.rekila@redu.fi)

Puh. 0400 374668

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

**Nimi** Kianen Maria  
**Sähköposti** [maria.kianen@redu.fi](mailto:maria.kianen@redu.fi)  
**Puh.** 040 6688396

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

#### **Käsittelytoiminnon nimi**

Yritysvalmennusten osallistujien ja työntekijöiden henkilötietojen käsittely

#### **Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Yritysvalmennusten asiakasrekisteri.

#### **Käsittelyn tarkoitus**

Valmennuksen ja kyselyiden järjestäminen yritysasiakkaille ja yrityksen henkilöstön osallistujatietojen käsittely. Erilaisten HR prosessien sparraus tietojen pohjalta (osaamisen johtaminen, perehdytys, henkilöstökysely, ym.).

#### **Käsittelyn oikeusperuste**

Yritysvalmennuksiin ja kyselyihin ilmoittautuminen perustuu suostumukseen. Yritysvalmennustietojen käsittely perustuu sopimukseen (asiakassuhde).

- **Suostumuksen antaminen**

Ilmoittautumislomakkeella kysytään suostumus.

- **Suostumustietojen säilyttäminen**

Ilmoittautumistietoja säilytetään Webropol -järjestelmässä.

- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**

Ilmoittaja voi perua ilmoittautumisen (suostumuksen) ilmoittautumislomakkeen kautta tai ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön.

#### **Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään valmennuksen päättymiseen saakka.

### 4. Rekisteröidyt

#### **Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

Valmennukseen osallistuvien yritysten edustajat ja heidän työntekijät.

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

#### **5.1 Ilmoittautumistiedot, kyselytiedot ja yritysvalmennustiedot**

Yritysvalmennuksiin ilmoittautuvat tai kyselyihin vastaavat

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Yrityksen edustajan nimi Ilmoittaja sähköpostiosoite Ilmoittajan tehtävä Edustamansa yrityksen nimi	yrityksen edustaja (ilmoittautuja)	oma yritys/työnantaja

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Henkilötiedot ja kyselyiden vastaukset luovutetaan vain vastaajan omalle työnantajalle.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

### Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Webropol

### Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Tietojärjestelmät käyttävät suojattua verkkoyhteyttä. Tietoihin pääsy edellyttää tunnistautumista.

### Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Kyselyiden tulosten jatkotyöstäminen Excelissä ja Powerpointissa suljetussa pilvipalvelussa.

### Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Täytettyjä lomakkeita säilytetään vain sähköisessä muodossa suljetussa pilvipalvelussa.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

### Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä

Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä > Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. On oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä rekisteriin on talletettu.
3. Oikaista tietoja
4. Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi

5. Rajoittaa tietojen käsittelyä
6. Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
7. Vastustaa tietojen käsittelyä
8. Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi. Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## **9. Jakelu**

Kaikki REDU Edu Oy:n alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan REDU Edu Oy:n Teamsin tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla: REDU Edun Varmanatöihin.fi - verkkosivuilla.